



HERAUSFORDERND.

ANPASSUNGSFÄHIG.

EINE FAMILIE.

FLEXIBEL.

LEIDENSCHAFTLICH.

EIN TEAM.

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind DIE Manufaktur für Einäscherungsanlagen. Unsere Arbeit schafft Werte für unsere Kunden, die Wirtschaft und die Welt. Wir sind in den unendlichen Kreislauf des Lebens integriert. Dank unserer Teams aus Spezialisten ist jede Anlage ein Unikat voller cooler Details. Qualität ist unser Ding. Wir sind neugierig, lernen ständig dazu und tauchen gerne tief in Themen ein. So wachsen wir als Team und verbessern ständig unsere Produkte und Services. Wir kümmern uns um unsere Kunden, um Angehörige und um uns selbst - bald auch um dich?

DEINE AUSBILDUNG

- Duale Ausbildung
- Dauer: 3 Jahre
- Ausbildung in der Berufsschule und bei IFZW
- Umgang mit moderner Kommunikationstechnik
- Optionaler Auslandsaufenthalt
- Übernahme kaufmännisch verwaltender Funktionen
- Abwicklung aller Vorgänge vom Kundenauftrag über den Einkauf bis zum Zahlungsverkehr
- Personalbezogene Aufgaben
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen, Dienstreisen und Besprechungen

DEINE VORAUSSETZUNG

- Abschluss 10. Klasse oder Abitur
- Gute Auffassungsgabe
- Guter Notendurchschnitt (mind. Ø 2,5)
- Offene und aktive Persönlichkeit
- Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Selbstständigkeit
- Sorgfalt – beim Ausführen der kaufmännischen Aufgaben

WIR BIETEN

- Ausbildungsvergütung
1. LJ: 1.000 € / 2. LJ: 1.050 € / 3. LJ: 1.100 €
- Erstattung von Bus/Bahn für Fahrten zur Berufsschule
- 25 Tage Urlaub jährlich
- Gutscheine für gute und sehr gute Zeugnisse / Beurteilungen
- Regelmäßige Teamevents und Firmenfeste
- Kostenfreier Kaffee und Tee
- E-Ladesäulen und kostenlose Parkplätze
- Verkürzung der Ausbildungszeit bei gutem Notendurchschnitt
- Vielfältige Karrieremöglichkeiten nach abgeschlossener Ausbildung

DEIN KONTAKT BEI IFZW

Martina Fuchs-Weidlich
Personalverantwortliche
IFZW GmbH & Co. KG
Kopernikusstraße 53
08058 Zwickau

E-Mail: bewerbung@ifzw.de

Hinweis:

Ihre personenbezogenen Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet.